

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Державної служби експортного контролю України (Держекспортконтролю)

завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми Держекспортконтролю	грудень	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Структурні підрозділи Держекспортконтролю	Підготовлено звіт про хід виконання Антикорупційної програми Держекспортконтролю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення засідань робочої групи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю	грудень	липень; грудень	липень; грудень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Засідання проведено. Протокол наради підписано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) Затвердження Інструкції про порядок розгляду звернень громадян та запитів на інформацію	грудень	у разі потреби	у разі потреби	Сектор забезпечення діяльності керівника і комунікацій;	Видано наказ Держекспортконтролю, яким запроваджується внутрішній порядок роботи із запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) Затвердження Порядку заміщення вакантних посад в Держекспортконтролі в період дії воєнного стану	грудень	у разі потреби	у разі потреби	Сектор управління персоналом	Видано наказ Держекспортконтролю, яким запроваджується внутрішній порядок заміщення вакантних посад в Держекспортконтролі в період дії воєнного стану	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) Прийняття громадян України на державну службу до Державної служби експортного контролю України за результатами конкурсу (у разі їх започаткування після скасування правового режиму воєнного стану)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про конкурс)	Конкурсна комісія з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у Держекспортконтролі; Сектор управління персоналом	Результати конкурсу зафіксовано в протоколі засідання конкурсної комісії та оприлюднено у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Проведення аналізу документів при прийнятті на роботу, переміщенні по службі, перевірці достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Постійно протягом року (перед призначенням на посаду)	Сектор управління персоналом; Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Видано наказ Держекспортконтролю про призначення або відмовлено кандидату на посаду у призначенні	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Держекспортконтролі (у разі її відновлення після скасування правового режиму воєнного стану)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	За умови скасування правового режиму воєнного стану (до 25 календарних днів з дня надання згоди на проведення спеціальної перевірки)	Сектор управління персоналом; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підписано довідку про результати спеціальної перевірки, яка доповідається Голові Держекспортконтролю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Проведення обов'язкового інструктажу головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Держекспортконтролю	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно протягом року (до 2 робочих днів після призначення на посаду)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор управління персоналом	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено інформацію для працівників Держекспортконтролю щодо актуальних питань застосування законодавства щодо запобігання корупції та (або) змін до законодавства щодо запобігання корупції	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Держекспортконтролю	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування:	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Держекспортконтролю	1) Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в Держекспортконтролі	листопад	червень	червень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в Держекспортконтролі.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Держекспортконтролю корпоративних прав	грудень	серпень	серпень	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проаналізовано інформацію щодо наявності у посадових осіб Держекспортконтролю корпоративних прав	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту							
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель щодо дотримання антикорупційного законодавства	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Правовий Департамент; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення перевірок та візування документів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури публічних закупівель	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Постійно протягом року (під час проведення закупівельних процедур)	Сектор внутрішнього аудиту; Правовий Департамент; головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Здійснення контролю за використанням майна Держекспортконтролю	1) Затвердити наказ "Про облікову політику Держекспортконтролю" у новій редакції, з урахуванням змін законодавства	IV квартал 2023 року	У разі потреби	У разі потреби	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Видано наказ "Про облікову політику Держекспортконтролю"	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Оформити договори про матеріальну відповідальність з матеріально-відповідальними особами	IV квартал 2023 року	У разі потреби	У разі потреби	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Укладено договори з матеріально-відповідальними особами	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
							державному бюджеті
	3) Проведення інвентаризації активів і зобов'язань	Листопад 2023 року	Листопад 2024 року	Листопад 2025 року	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	Інвентаризацію проведено	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Удосконалення системи внутрішнього аудиту. Спрямування діяльності внутрішнього аудиту на удосконалення системи управління, внутрішнього контролю, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання коштів, виникненню помилок та інших недоліків у діяльності Держекспортконтролю.	Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів шляхом проведення внутрішнього аудиту з наданням об'єктивних та незалежних висновків та рекомендацій за його результатами	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно протягом року (відповідно до зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Сектор внутрішнього аудиту Держекспортконтролю	Проведено внутрішній аудит, за результатами якого складено аудиторський звіт	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Забезпечення дотримання працівниками Державної служби експортного контролю України вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет Державної служби експортного контролю України, негативно вплинути на репутацію працівника							
1. Зміцнення службової дисципліни	1) Забезпечення належних умов для роботи дисциплінарної комісії	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в	Постійно протягом року (після утворення дисциплінарної комісії в	Сектор управління персоналом	Виділено службове приміщення для проведення засідань дисциплінарної комісії, забезпечено належний облік і зберігання матеріалів для роботи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
		Держекспортконтролі)	Держекспортконтролі)	Держекспортконтролі)		дисциплінарної комісії, а також матеріалів за результатами службових розслідувань	
	2) Забезпечення обліку заохочень та дисциплінарних стягнень	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Постійно протягом року (після застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень)	Сектор управління персоналом	Інформація про застосування до працівників Держекспортконтролю заохочень або дисциплінарних стягнень внесена до особових справ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

VI. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю з використанням електронної поштової скриньки та телефонної мережі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно протягом року (у строки визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідна записка Голові Держекспортконтролю про результати перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Взаємодія з викривачами, їх захист та заохочення	1) Підтвердження або невідтвердження статусу викривача	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обгрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обгрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Постійно протягом року (до 10 робочих днів з дня надходження обгрунтованої письмової вимоги особи, яка подала повідомлення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Надано інформацію на вимогу особи, яка подала повідомлення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2) Визначення (оновлення) відповідальних осіб Держекспортконтролю із захисту викривачів з метою обліку інформації про викривачів, забезпечення її конфіденційності	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідальних осіб Держекспортконтролю визначено Головою Держекспортконтролю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3) Візування головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції проєктів наказів Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу) з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Постійно протягом року (перед видаванням наказу Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу))	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти наказів Держекспортконтролю з кадрових питань (особового складу) завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4) Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування)	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або	Постійно протягом року (до 5 днів після отримання заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Інформація надана викривачу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
	працівниками Держекспортконтролю		розслідуванн я)	розслідуванн я)			
	5) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Постійно протягом року. В день звернення особи, що бажає повідомити про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Держекспортконтролю	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Методичну допомогу та консультації надано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
VII. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
1. Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Держекспортконтролем антикорупційної політики	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному вебсайті Держекспортконтролю щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми Держекспортконтролю (після затвердження Антикорупційної програми)	До 31 грудня	До 01 липня	До 01 липня	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Управління цифрового розвитку та технічного забезпечення	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Держекспортконтролю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) Оприлюднення інформації на офіційному вебсайті Держекспортконтролю про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держекспортконтролю	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Постійно протягом року	Управління цифрового розвитку та технічного забезпечення; структурні підрозділи Держекспортконтролю;	Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Держекспортконтролю, оприлюднена на офіційному вебсайті Держекспортконтролю	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Взаємодія з громадськістю	1) Залучення представників громадськості до засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; Сектор забезпечення діяльності керівника та комунікацій; Представники громадськості (за згодою)	Видано наказ Держекспортконтролю про включення представника громадськості до складу робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	1) Участь у комунікативних заходах щодо запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Постійно протягом року (у разі надходження до Держекспортконтролю відповідного запрошення)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи Держекспортконтролю	Підготовлено звіт про результати участі в проведеному заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

Ігор СОСНОВСЬКИЙ