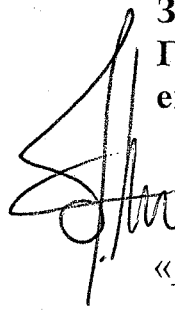


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби експортного контролю України



Олександр ПАВЛІЧЕНКО

«03» 09 2020 р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Голова Держекспортконтролю	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

### Мета посади

Розроблення, організація та реалізація заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в Держекспортконтролі

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посадова інструкція визначає завдання, функції, права та відповідальність головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю.

1.2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю є самостійною та функціонально незалежною посадовою особою, яка призначається та звільняється Головою Держекспортконтролю у порядку, визначеному Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі –

Національне агентство) від 17.03.2020 № 102/20, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644.

1.3. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції підзвітний і підконтрольний Голові Держекспортконтролю.

1.4. Голова Держекспортконтролю забезпечує гарантії незалежності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції від впливу чи втручання у його роботу.

1.5. Втручання у діяльність головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.6. У разі відсутності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Головою Держекспортконтролю.

1.7. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю при виконанні своїх посадових завдань та обов'язків керується: Конституцією України; Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Положенням про Держекспортконтроль, іншими нормативними актами та посадовою інструкцією.

1.8. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста. Стаж роботи за фахом на державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 1 року або стаж роботи за фахом в інших сферах управління не менше 3 років. Головний спеціаліст повинен володіти державною мовою та вміти вільно працювати на ПЕОМ на рівні користувача.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА**

2.1. Основними завданнями головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю у ході реалізації Держекспортконтролем своїх функцій та завдань, у т.ч. - надання у передбачених законом випадках адміністративних послуг у сфері державного експортного контролю, розгляду звернень, що надходять від військових формувань, правоохоронних органів та суб'єктів господарювання для одержання реєстрації,

дозволів (висновків) стосовно здійснення міжнародних передач контрольованих товарів, є:

- 2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.
- 2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові Держекспортконтролю відповідних пропозицій.
- 2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 2.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держекспортконтролю та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 2.1.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання або несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку.
- 2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.
- 2.1.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.
- 2.1.8. Інформування Голови Держекспортконтролю, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2.2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю відповідно до покладених на нього завдань:
  - 2.2.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону.
  - 2.2.2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Держекспортконтролі.
  - 2.2.3. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держекспортконтролю, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Держекспортконтролю пропозиції щодо таких заходів.
  - 2.2.4. Забезпечує підготовку антикорупційної програми Держекспортконтролю, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.
  - 2.2.5. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

- 2.2.6. Надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 2.2.7. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Держекспортконтролю та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 2.2.8. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у Держекспортконтролі, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.
- 2.2.9. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
- 2.2.10. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.
- 2.2.11. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
- 2.2.12. Надає працівникам Держекспортконтролю методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.
- 2.2.13. Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.
- 2.2.14. Інформує Голову Держекспортконтролю, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Держекспортконтролю.
- 2.2.15. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держекспортконтролю корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.
- 2.2.16. Повідомляє у письмовій формі Голову Держекспортконтролю про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Держекспортконтролю з метою забезпечення дотримання

Держекспортконтролем вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону.

2.2.17. Інформує Національне агентство у разі не направлення сектором управління персоналом Держекспортконтролю завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2.2.18. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, у тому числі - за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

2.2.19. Веде облік працівників Держекспортконтролю, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

2.2.20. Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

2.2.21. Щопівроку (до 10 лютого та до 10 серпня звітного року) надає Національному агентству інформацію щодо діяльності головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

2.2.22. Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону.

2.2.23. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.3. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції з метою виконання покладених на нього завдань має право:

2.3.1. Витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів Держекспортконтролю документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії.

2.3.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Держекспортконтролю.

- 2.3.3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
- 2.3.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод.
- 2.3.5. Отримувати від посадових та службових осіб Держекспортконтролю письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень.
- 2.3.6. Мати доступ до документів, баз даних та інформації, розпорядником яких є Держекспортконтроль, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.
- 2.3.7. Брати участь та проводити для працівників Держекспортконтролю внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.
- 2.3.8. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.
- 2.3.9. Вносити подання керівнику Держекспортконтролю про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.
- 2.3.10. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Держекспортконтролю та надавати інформацію про них Голові Держекспортконтролю.
- 2.3.11. За дорученням Голови Держекспортконтролю брати участь у міжнародних заходах, спрямованих на підвищення кваліфікації та рівня організації протидії корупції, інших багатосторонніх та двосторонніх заходах з питань нерозповсюдження та експортного контролю, а також у заходах з питань міжнародного військово-технічного співробітництва.
- 2.3.12. Брати участь у експертизі проектів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів Держекспортконтролю з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 2.3.13. Брати участь у проведенні внутрішнього аудиту Держекспортконтролю в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.
- 2.4. Працює з відомостями за сукупністю всіх показників про номенклатуру, обсяги надходження від експорту озброєння (військової техніки, окремих видів продукції, сировини) в сфері експортного контролю в цілому щодо України, розголошення яких створює загрозу національним інтересам і безпеці, відомостями про зміст матеріалів судочинства, у тому числі судових справ (адміністративних, кримінальних, цивільних, господарських та про адміністративні правопорушення) з питань, які містять інформацію, віднесену до державної таємниці (ступінь секретності: цілком таємно, ЗВДТ ст. 3.2.4, 4.12.2).

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю України несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або

невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу.

**Погоджено:**

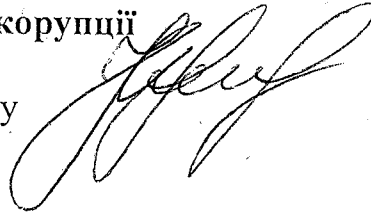
**Завідуючий сектором управління персоналом Держекспортконтролю «03»** 09 2020 року



**Олена ПІВНЕНКО**

**Ознайомлений:**

**Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Держекспортконтролю «03»** 09 2020 року



**Юрій НІФАНТОВ**

