

ІНФОРМАЦІЯ
щодо адміністративної послуги

1	Назва	Оформлення та видача висновку на проведення переговорів, які пов'язані з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо здійснення експорту товарів, на поставку яких до відповідної іноземної держави встановлено, виходячи з міжнародних зобов'язань України, часткове ембарго				
2	Категорія суб'єкта (фіз, юр, ФОП)	Юридична особа Фізична особа-підприємець				
3	Суб'єкти надання адміністративних послуг (ЦОВВ, тер. підрозділи)	Державна служба експортного контролю України				
4	Правові підстави (акти регулювання):					
	нормативний акт	назва	дата	номер	норма	посилання
	Закон України	"Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання"				https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Порядку державного експортного контролю за проведенням переговорів, пов'язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо здійснення експорту товарів "	06.06.2012	500		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2012-%D0%BF
	наказ Держекспортконтролю	"Про затвердження форми висновку щодо можливості проведення переговорів, форм звітів та встановлення строків звітності"	05.10.2009	86		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0994-09
	наказ Держекспортконтролю	"Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо	09.01.2004	5		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04

		отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем"				
5	Спосіб надання заяви та документів:					
	Суб'єкт подання	Формат подання	Спосіб подання	Можливість подання Online	Посилання на подання Online	
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-	
6	Документи необхідні для отримання послуг		<p>Для отримання адміністративної послуги до Держекспортконтролю подається лист із стислим викладенням мети звернення, до якого додається заява.</p> <p>У разі подання суб'єктом господарювання заяви про отримання висновку на право проведення переговорів щодо здійснення експорту товарів військового призначення разом із заявою подається засвідчена підписом відповідальної особи суб'єкта копія документа, яким підтверджується повноваження іноземного суб'єкта на право здійснення зовнішньоекономічної діяльності, пов'язаної з міжнародними передачами товарів військового призначення, що надані йому відповідно до законодавства держави, де він зареєстрований.</p> <p>Документи, що подаються до Держекспортконтролю, мають бути складені державною мовою. До документів, складених іноземною мовою, додається їх переклад українською, засвідчений підписом відповідальної особи суб'єкта господарювання</p>			
7	Умови та випадки надання послуг (для особистої категорії особи)		<p>Адміністративну послугу можуть отримувати суб'єкти господарювання (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), які зареєстровані у Держекспортконтролі як суб'єкти здійснення міжнародних передач товарів.</p> <p>Умовою отриманні генерального або відкритого висновку на здійснення тимчасового ввезення/вивезення товарів військового призначення або подвійного використання є створення суб'єктом здійснення міжнародних передач товарів системи внутрішньофірмового експортного контролю, яка атестується Держекспортконтролем</p>			
8	Результати (що отримає)		Висновок на проведення переговорів			
9	Способи отримання результатів:					

	Суб'єкт отримання	Формат отримання	Спосіб отримання	Можливість отримання Online	Посилання на отримання Online
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-
10	Підстави для відмови у наданні послуги		<p>У наданні адміністративної послуги відмовляється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов'язань України; припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів; визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів; необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання висновку; порушення суб'єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання"; скасування реєстрації суб'єкта господарювання як суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів 		
11	Додаткова інформація (додаємо інформацію якої не можливо знайти у існуючих та інші уточнення)		<p>1. Заява про надання висновку залишається без розгляду в разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> вона подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням встановлених вимог; документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням встановлених вимог. <p>Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.</p> <p>2. Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім'я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів до бюджету.</p> <p>Плата за оформлення та видачу не використаних висновків не повертається</p>		

12	Строк надання	Загальний строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не перевищує 90 днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб'єкта всіх необхідних документів.
13	Адміністративний збір (строк та вартість)	1) за разовий висновок – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; 2) за генеральний висновок – 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; 3) за відкритий висновок – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян