

ІНФОРМАЦІЯ
щодо адміністративної послуги

1	Назва	Оформлення та видача дозволу на здійснення експорту/імпорту товарів військового призначення або подвійного використання				
2	Категорія суб'єкта (фіз, юр, ФОП)	Юридична особа Фізична особа-підприємець				
3	Суб'єкти надання адміністративних послуг (ЦОВВ, тер. підрозділи)	Державна служба експортного контролю України				
4	Правові підстави (акти регулювання):					
	нормативний акт	назва	дата	номер	норма	посилання
	Закон України	"Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання"				https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення"	20.11.2003	1807		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1807-2003-%D0%BF
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання"	28.01.2004	86		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2004-%D0%BF
	постанова Кабінету Міністрів України	"Про затвердження Порядку справляння плати за надання платних адміністративних послуг з оформлення та видачі документів у галузі державного експортного контролю і переліку платних адміністративних послуг, що	13.07.2011	746		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF

		надаються Державною службою експортного контролю, та розміру плати за їх надання"				
	наказ Держекспортконтролю	"Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем"	09.01.2004	5		https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04
5	Спосіб надання заяви та документів:					
	Суб'єкт подання	Формат подання	Спосіб подання	Можливість подання Online	Посилання на подання Online	
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-	
6	Документи необхідні для отримання послуг	<p>Для отримання адміністративної послуги у залежності від товару, виду та умов його міжнародної передачі до Держекспортконтролю подаються:</p> <p>1) для отримання дозволу на право здійснення експорту (реекспорту) або імпорту товарів військового призначення – документи зазначені у пунктах 11, 14-17 або у пунктах 11, 22 Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.11.2003 № 1807;</p> <p>2) для отримання дозволу на право здійснення експорту (реекспорту) або імпорту товарів подвійного використання – документи зазначені у пунктах 13, 15, 19-22, 24 або у пунктах 13, 15, 25, 26 Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 86.</p>				
7	Умови та випадки надання послуг (для особистої категорії особи)	<p>Адміністративну послугу можуть отримувати суб'єкти господарювання (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), які зареєстровані у Держекспортконтролі як суб'єкти здійснення міжнародних передач товарів.</p> <p>Умовою отриманні генерального або відкритого висновку на здійснення тимчасового</p>				

		<p>ввезення/вивезення товарів військового призначення або подвійного використання є створення суб'єктом здійснення міжнародних передач товарів системи внутрішньофірмового експортного контролю, яка атестується Держекспортконтролем.</p> <p>Умовою отриманні дозволу на право здійснення експорт, імпорту товарів військового призначення та товарів, які місять відомості, що становлять державну таємницю, є наявність у суб'єкта повноважень на право здійснення зазначених експорту та імпорту, які йому надані Кабінетом Міністрів України</p>			
8	Результати (що отримає)	Дозвіл на право експорту/імпорту товарів військового призначення та подвійного використання			
9	Способи отримання результатів:				
	Суб'єкт отримання	Формат отримання	Спосіб отримання	Можливість отримання Online	Посилання на отримання Online
	уповноваженим представником суб'єкта	письмово	особисто	-	-
10	Підстави для відмови у наданні послуги	<p>У наданні дозволу відмовляється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов'язань України; припинення в установленому законодавством порядку діяльності юридичної особи – суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів; визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів; необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання дозволу; порушення суб'єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання"; скасування реєстрації суб'єкта господарювання як суб'єкта здійснення міжнародних передач товарів. <p>У разі прийняття рішення про відмову в наданні дозволу Держекспортконтроль повідомляє заявника та центральний орган виконавчої влади, якщо заявник належить до сфери його</p>			

		управління, протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням
11	Додаткова інформація (додаємо інформацію якої не можливо знайти у існуючих та інші уточнення)	<p>1. Заява про надання дозволу залишається без розгляду в разі, коли: вона подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням встановлених вимог; документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням встановлених вимог. Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.</p> <p>2. Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім'я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів до бюджету. Плата за оформлення та видачу не використаних висновків не повертається</p>
12	Строк надання	<p>Строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги у разі, якщо не потрібне додаткове міжвідомче узгодження, відповідно до статті 15 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання", не може перевищувати з дня надходження до Держекспортконтролю від суб'єкта всіх необхідних документів: 45 днів - щодо дозволу на експорт (реекспорт) товарів військового призначення; 30 днів - щодо дозволу на експорт (реекспорт) товарів подвійного використання; 15 днів - щодо дозволу на імпорт товарів військового призначення/подвійного використання До зазначених строків не зараховується час, необхідний для надходження від суб'єктів всіх необхідних документів.</p> <p>У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців, заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.</p> <p>У разі виникнення потреби у проведенні міжвідомчого узгодження загальний строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не може перевищувати 90 днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб'єкта всіх необхідних документів.</p>

13	Адміністративний збір (строк та вартість)	<p>1) за генеральний дозвіл – 150 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>2) за генеральний дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі (у тому числі гарантійне обслуговування або ремонт і постачання запасних частин за рекламацийними актами) – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>3) за відкритий дозвіл – 250 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>4) за відкритий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі (у тому числі гарантійне обслуговування або ремонт і постачання запасних частин за рекламацийними актами) – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>5) за разовий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>6) за разовий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів за контрактом з вартістю: до 50 тис. гривень включно – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; від 50 тис. до 500 тис. гривень включно – 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; від 500 тис. до 5000 тис. гривень включно – 60 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; від 5000 тис. до 50000 тис. гривень включно – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян; понад 50000 тис. гривень – 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян</p>
----	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------