**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Повна назва** | | Оформлення та видача дозволу на здійснення експорту/імпорту товарів | | | | |
| **2** | **Інформація про послугу** | | Експорт та імпорт товарів може здійснюватися державні замовниками у сфері оборони та суб'єктами господарювання України за наявності відповідного дозволу, що видається Державною службою експортного контролю України. Розгляд заяв суб'єктів господарювання України щодо експорту товарів до держав, стосовно яких встановлено часткове ембарго або обмеження на експорт, виходячи з міжнародних зобов'язань України чи інтересів національної безпеки, здійснює Держекспортконтроль з урахуванням рекомендацій, ухвалених Міжвідомчою комісією з політики військово-технічного співробітництва та експортного контролю. | | | | |
| **3** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | | Державна служба експортного контролю України | | | | |
| **4** | **Де отримати послугу** | | Державна служба експортного контролю України  вул. Кирилівська, 19-21, м. Київ, 04080,  тел. (044) 482-58-34, тел. факс (044) 462-49-70  E-mail: [general@dsecu.gov.ua](mailto:general@dsecu.gov.ua),  Офіційний сайт: [www.dsecu.gov.ua](http://www.dsecu.gov.ua)  “Гаряча лінія” Держекспортконтролю, у т.ч. з питань надання адміністративних послуг:  (044) 462-48-47 | | | | |
| **5** | **Як замовити послугу** | | Відповідно до законодавства подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноваженого представника | | | | |
| **6** | **Хто може звернутися** | | Юридична особа  Фізична особа-підприємець | | | | |
| **7** | **Документи, які необхідно надати для отримання послуги** | | Для отримання адміністративної послуги у залежності від найменувань та опису товару, виду та умов його міжнародної передачі до Держекспортконтролю подаються:  1) для отримання дозволу на право здійснення експорту (реекспорту) або імпорту товарів військового призначення – документи зазначені у пунктах 11, 14-17 або у пунктах 11, 22 Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.11.2003 № 1807;  2) для отримання дозволу на право здійснення експорту (реекспорту) або імпорту товарів подвійного використання та інших товарів, міжнародні передачі яких підлягають державному експортному контролю відповідно до статті 10 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання", – документи зазначені у пунктах 13, 15, 19-22, 24 або у пунктах 13, 15, 25, 26 Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.01.2004 № 86. | | | | |
| **8** | **Умови і випадки надання послуги** | | Адміністративну послугу можуть отримувати державні замовники у сфері оборони та суб’єкти господарювання (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), які зареєстровані у Держекспортконтролі як суб’єкти здійснення міжнародних передач товарів.  Умовою отриманні генерального або відкритого дозволу на здійснення експорту/імпорту товарів є створення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів системи внутрішньофірмового експортного контролю, яка атестується Держекспортконтролем.  Умовою отримання дозволу на право здійснення експорту, імпорту товарів військового призначення та товарів, які місять відомості, що становлять державну таємницю, є наявність у суб’єкта господарювання України повноважень на право здійснення зазначених експорту та імпорту, які йому надані Кабінетом Міністрів України | | | | |
| **9** | **Результат та способи отримання результату** | | Дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів може бути разовим, генеральним або відкритим.  Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.  Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім’я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів.  Плата за оформлення та видачу не використаних висновків не повертається | | | | |
| **10** | **Строк та вартість надання послуги** | | Строк надання послуги.  Строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги у разі відсутності необхідності додаткового міжвідомчого узгодження, відповідно до статті 15 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання", не може перевищувати з дня надходження до Держекспортконтролю від суб’єкта всіх необхідних документів:  45 днів - щодо дозволу на експорт (реекспорт) товарів військового призначення;  30 днів - щодо дозволу на експорт (реекспорт) товарів подвійного використання;  15 днів - щодо дозволу на імпорт товарів військового призначення/подвійного використання  До зазначених строків не зараховується час, необхідний для надходження від суб'єктів усіх необхідних документів.  У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців, заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.  У разі виникнення потреби у проведенні міжвідомчого узгодження, загальний строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не може перевищувати 90 днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб’єкта всіх необхідних документів.  Вартість надання послуги.  1) за генеральний дозвіл – 150 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  2) за генеральний дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі (у тому числі гарантійне обслуговування або ремонт і постачання запасних частин за рекламаційними актами) – 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  3) за відкритий дозвіл – 250 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  4) за відкритий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі (у тому числі гарантійне обслуговування або ремонт і постачання запасних частин за рекламаційними актами) – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  5) за разовий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів на безоплатній основі – 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  6) за разовий дозвіл на здійснення експорту/імпорту товарів за контрактом з вартістю:  до 50 тис. гривень включно – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  від 50 тис. до 500 тис. гривень включно – 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  від 500 тис. до 5000 тис. гривень включно – 60 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  від 5000 тис. до 50000 тис. гривень включно – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;  понад 50000 тис. гривень – 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян | | | | |
| **11** | **Підстави для відмови у наданні послуги** | | 1. Заява про надання дозволу залишається без розгляду у разі, коли:  заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням встановлених вимог;  документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням встановлених вимог.  Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.  2. У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців (з моменту направлення запиту Держекспортконтролем), заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.  3. У наданні дозволу відмовляється у разі:  виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов’язань України;  припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів;  необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання висновку;  порушення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";  скасування реєстрації суб’єкта господарювання як суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів. | | | | |
| **12** | **Особа, яка має право надавати скаргу з питань, що стосуються надання послуги** | | Юридична особа/уповноважений представник суб’єкта  Фізична особа-підприємець | | | | |
| **13** | **Органи, до яких оскаржується** | | Окружний адміністративний суд відповідно до статті 5 Кодексу про адміністративне судочинство України | | | | |
| **14** | **Часті питання та відповіді** | | Чи можна подати документи для отримання послуги в електронному вигляді?  Можуть бути подані в електронному вигляді документи на отримання разових дозволів на імпорт товарів військового призначення для потреб військових формувань на період воєнного стану | | | | |
| **15** | **Нормативні документи, що регулюють надання послуги:** | | | | | | |
|  | нормативний акт | назва | | дата | номер | норма | посилання |
|  | Закон України | "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" | |  |  |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів військового призначення" | | 20.11.2003 | 1807 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1807-2003-%D0%BF> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку здійснення державного контролю за міжнародними передачами товарів подвійного використання" | | 28.01.2004 | 86 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/86-2004-%D0%BF> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку справляння плати за надання платних адміністративних послуг з оформлення та видачі документів у галузі державного експортного контролю і переліку платних адміністративних послуг, що надаються Державною службою експортного контролю, та розміру плати за їх надання" | | 13.07.2011 | 746 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/746-2011-%D0%BF> |
|  | наказ Держекспортконтролю | "Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем" | | 09.01.2004 | 5 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04> |