**ІНФОРМАЦІЙНА**

**картка адміністративної послуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Назва** | Оформлення та видача висновку на проведення переговорів, пов’язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо здійснення експорту товарів, на поставки яких до відповідної іноземної держави встановлено часткове ембарго, виходячи з міжнародних зобов'язань України |
| **2** | **Інформація про послугу** | Висновок видається Державною службою експортного контролю України та засвідчує право на проведення переговорів, пов'язаних з укладанням зовнішньоекономічних договорів про міжнародні передачі товарів військового призначення або про експорт товарів подвійного використання та інших товарів до держав, стосовно яких установлено часткове ембарго |
| **3** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Державна служба експортного контролю України |
| **4** | **Де отримати послугу** | Державна служба експортного контролю Українивул. Кирилівська, 19-21, м. Київ, 04080, тел. (044) 482-58-34, тел. факс (044) 462-49-70E-mail: general@dsecu.gov.ua,Офіційний сайт: [www.dsecu.gov.ua](http://www.dsecu.gov.ua)“Гаряча лінія” Держекспортконтролю, у т.ч. з питань надання адміністративних послуг: (044) 462-48-47 |
| **5** | **Як замовити послугу** | Відповідно до законодавства подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через уповноваженого представника |
| **6** | **Хто може звернутися**  | Юридична особаФізична особа-підприємець |
| **7** | **Документи, які необхідно надати для отримання послуги** | Для отримання адміністративної послуги до Держекспортконтролю подається лист із стислим викладенням мети звернення, до якого додається заява.У разі подання суб’єктом господарювання України заяви про отримання висновку на право проведення переговорів щодо здійснення експорту товарів військового призначення, разом із заявою подається копія документа, засвідчена підписом відповідальної особи суб’єкта, яким підтверджується повноваження іноземного суб’єкта на право здійснення зовнішньоекономічної діяльності, пов’язаної з міжнародними передачами товарів військового призначення, що надані йому відповідно до законодавства держави, де він зареєстрований.Документи, що подаються до Держекспортконтролю, мають бути складені державною мовою. До документів, складених іноземною мовою, додається їх переклад українською, засвідчений підписом відповідальної особи суб’єкта господарювання України |
| **8** | **Умови і випадки надання послуги** | Адміністративну послугу можуть отримувати суб’єкти господарювання України (юридичні особи чи фізичні особи-підприємці), що зареєстровані у Держекспортконтролі як суб’єкти здійснення міжнародних передач товарів.Умовою отримання генерального або відкритого висновку є створення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів системи внутрішньофірмового експортного контролю, яка атестується Держекспортконтролем |
| **9** | **Результат та способи отримання послуги** | Висновок на проведення переговорів може бути разовим, генеральним або відкритим.Для отримання адміністративної послуги уповноважена особа платника подає до Держекспортконтролю довіреність на її ім’я, копії платіжного доручення про перерахування в повному обсязі до державного бюджету плати за надання послуги та довідку відповідного органу, що контролює справляння надходжень бюджету, про фактичне надходження коштів.Плата за оформлення та видачу невикористаних висновків не повертається |
| **10** | **Строк та вартість надання послуги** |  Строк надання послуги.Загальний строк розгляду заяви та прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги не перевищує 90 днів з дня надходження до Держекспортконтролю від суб’єкта господарювання України всіх необхідних документів. Вартість надання послуги.1) за разовий висновок – 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;2) за генеральний висновок – 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;3) за відкритий висновок – 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян |
| **11** | **Підстави для відмови у наданні послуги** | 1. Заява про надання висновку залишається без розгляду в разі, коли:вона подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень, або оформлена з порушенням встановлених вимог;документи подано не в повному обсязі або оформлено з порушенням встановлених вимог.Про залишення заяви без розгляду Держекспортконтроль повідомляє заявника протягом трьох днів з дня прийняття такого рішення з його обґрунтуванням.2. У разі якщо всі необхідні документи не надійшли протягом двох місяців (з моменту направлення запиту Держекспортконтролем), заява вважається відхиленою і розгляду не підлягає.3. У наданні висновку відмовляється у разі:виникнення потреби в забезпеченні національних інтересів чи додержанні міжнародних зобов’язань України;припинення в установленому законодавством порядку діяльності суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів; визнання в установленому законодавством порядку банкрутом суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів; необхідності проведення Держекспортконтролем додаткової експертизи документів, наданих для отримання висновку;порушення суб’єктом здійснення міжнародних передач товарів законодавства, у тому числі допущення порушень, передбачених статтею 24 Закону України "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання";скасування реєстрації суб’єкта господарювання як суб’єкта здійснення міжнародних передач товарів. |
| **12** | **Особа, що має право надавати скаргу з питань, що стосуються надання послуги** | Юридична особа/уповноважений представник суб’єктаФізична особа-підприємець |
| **13** | **Органи, до яких оскаржується** | Окружний адміністративний суд відповідно до статті 5 Кодексу про адміністративне судочинство України |
| **14** | **Часті питання та відповіді** | Чи можна подати документи для отримання послуги в електронному вигляді?Ні. |
| **15** | **Нормативні документи, що регулюють надання послуги:** |
|  | нормативний акт | Назва | дата | номер | норма | посилання |
|  | Закон України | "Про державний контроль за міжнародними передачами товарів військового призначення та подвійного використання" |  |  |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-15> |
|  | постанова Кабінету Міністрів України | "Про затвердження Порядку державного експортного контролю за проведенням переговорів, пов’язаних з укладенням зовнішньоекономічних договорів (контрактів) щодо здійснення експорту товарів " | 06.06.2012 | 500 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2012-%D0%BF> |
|  | наказ Держекспортконтролю | "Про затвердження форми висновку щодо можливості проведення переговорів, форм звітів та встановлення строків звітності" | 05.10.2009 | 86 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0994-09> |
|  | наказ Держекспортконтролю | "Про затвердження Інструкції про порядок заповнення заяв щодо отримання дозвільних документів, документів про гарантії та інших документів, що надаються Держекспортконтролем" | 09.01.2004 | 5 |  | <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-04> |